

2011.4.1～

## セルシーギャラリー 使用申し込み書

1	使用者名・団体グループ名		
	連絡先・ご住所		
	〒		
	ふりがな		
	担当者名		
	TEL	FAX	
携帯電話	E-mail		
2	開催希望期間		
3	タイトル		
4	展示物ジャンル		
5	展示点数・サイズなど		
6	使用者・グループの情報（主な活動・会員数など）		
7	PR印刷物など提出をお願い致します。（案内状やDMなどでも結構です。）		
	1. ある（        月        日納品予定）        2. ない		
8	備考		

※お預かりした個人情報は、セルシーギャラリーの運営にのみ使用致します。

セルシーギャラリー運営事務局(株式会社アド・ウォーク関西支社)  
〒531-0072  
大阪市北区豊崎5-4-9 商業第2ビル8F  
TEL：06-6372-5277（平日10：00～18：00）  
FAX：06-6372-5287

## セルシーギャラリー 使用規定

### ◆応募要項

- ・当ギャラリーにおける作品展示をご希望の方は、申込書に必要事項を記入の上、展示予定作品の概要がわかる資料（写真）を添えてお申し込みください。
- ・使用の可否は、セルシーギャラリー運営事務局にて選考の上、期間とともに決定させていただきます。
- ・申し込み用紙はセルシー1Fインフォメーションに用意してございます。
- ・申し込み用紙の提出は、セルシー1Fインフォメーションまでお持ちいただくか、または下記セルシーギャラリー運営事務局までお送りください。

### ◆応募資格

千里中央地区にて活動されている方に限ります。

※審査の上、お断りする場合もございます。ご了承ください。

### ◆使用期間

- ・原則として2週間を1会期として貸出致します。  
（水曜日を搬入・搬出日とし木曜日から翌々火曜日まで）
- ・開場時間：10：00～20：00
- ・搬出時間（原則として）水曜日13：00～13：30
- ・搬入時間（原則として）水曜日13:30～17:00

### ◆使用料金

- ・当ギャラリーは地域で活動されている方々へ発表の場を提供することを目的とし、使用料は一切いただいておりません。
- ・展示の案内状（DM）作成、搬出入に伴う費用、その他は使用者のご負担となります。

### ◆管理

- ・展示・撤去作業は使用者様にて手配お願い致します。
- ・作品の梱包資材（箱・エアキャップ類）はお預かりできません。搬入後はお持ち帰り下さい。
- ・ギャラリー壁面に一切のテープ類（セロテープ・ガムテープ・メンディングテープすべて）を貼ることは傷み、変色の原因となりますので禁止します。
- ・ギャラリー壁面に釘を打つなど壁面を傷つけることは禁止します。
- ・会場の作品展示物の監視、保安管理等は使用者様の責任でお願い致します。火災・盗難など不慮の事故、災害に対してセルシーギャラリーは一切の責任を負いません。予めご了承ください。
- ・ギャラリー設備・什器設備・内装などを破損、汚損された場合はご利用者側に実費負担いただきます。
- ・使用を終えたら清掃を行い、会場を原状復帰して下さい。

### ◆その他

- ・ギャラリースペース内の飲食、禁煙は不可です。
- ・協賛、後援する団体、法人のある場合は事前にお申し出ください。
- ・セルシーギャラリー使用権の第三者への譲渡、転貸はできません。
- ・展示の取りやめ、変更等が生じる場合は速やかにご連絡ください。
- ・展示作品の著作権は使用者に帰属しますが、展示に関連したパブリシティ、展示情報等の使用権はセルシーギャラリーに帰属致します。
- ・展示の案内状作成にあたっては、必ず運営事務局にて内容確認を受けていただきます。
- ・一般鑑賞者より入場料の徴収はできません。また物品・作品販売、寄付金の募集は禁止します。
- ・その他、係員の指示がある場合には、必ずその指示に従ってください。
- ・開催中、諸事項に違反のあった場合は、ギャラリーの使用を中止させていただくことがあります。
- ・使用規定は、予告なく変更されることがあります。使用決定時の規定が適用されます。

### ■お気軽にお問い合わせください。

セルシーギャラリー運営事務局

〒531-0072 大阪市北区豊崎5-4-9 商業第2ビル8F

TEL：06-6372-5277（平日10:00～18:00） FAX：06-6372-5287